

Büroassistenz (m/w/d)

Sie suchen einen herausfordernden und spannenden Job, in dem Sie Verantwortung für Ihre Arbeit übernehmen und unsere Berufsträger bei ihrer täglichen Arbeit unterstützen. Erfahren Sie, was es bedeutet, bei GERHOLD und PARTNER in einem kleinen persönlichen Team mit flachen Hierarchien zu arbeiten.

Zur Verstärkung unseres Teams in **Langenfeld (Rheinland)** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Büroassistenz (m/w/d) in Teilzeit für 2 bis 3 Nachmittage pro Woche. Wir freuen uns auf Ihre tatkräftige Unterstützung.

Ihre Aufgaben:

- Büroorganisation
- Kanzleikorrespondenz (z.B. Verfassen von Schriftsätzen, Bearbeitung Postein-/ausgang)
- Empfangstätigkeiten
- Entgegennahme von Telefonaten inkl. eigenständiger Erteilung von Auskünften
- Datenerfassung und -pflege
- Drucken und Binden von Prüfungsberichten etc.
- Unterstützung der fachlichen Mitarbeiter der Kanzlei

Ihre Kompetenzen:

- Sicherer Umgang mit MS-Office (insb. Word, Outlook)
- Gute Deutschkenntnisse (inkl. Rechtschreibung / Grammatik)
- Freundliches Auftreten und wertschätzende Umgangsformen
- Selbständige Arbeitsweise

Das erwartet Sie:

- Ein breites Aufgabenfeld mit anspruchsvollen und abwechslungsreichen Tätigkeiten
- Persönliche und kollegiale Arbeitsatmosphäre sowie flache Hierarchien
- Ein unbefristeter Arbeitsvertrag mit attraktiver, leistungsgerechter Vergütung
- Großzügige Büroräume (mit Kühlanlage) sowie kostenlose Parkplätze
- Eine ausgewogene Work-Life-Balance sowie eine moderne technische Ausstattung

Über uns:

Wir sind eine auf den Mittelstand und kommunale Gesellschaften spezialisierte Wirtschaftsprüfungs- und Steuerberatungsgesellschaft. Unsere 4 Partner und 11 Mitarbeiter, davon insgesamt 8 Berufsträger, betreuen vor allem mittelständische, kommunale und gemeinnützige Unternehmen aller Rechtsformen in Fragen rund um die Wirtschaftsprüfung, Steuerberatung, Steuerrecht sowie betriebswirtschaftliche Beratung.

Wir sind ein modernes Dienstleistungsunternehmen mit Mitarbeitern aus allen Altersgruppen. Viele unserer Mitarbeiter sind bereits langjährig bei uns beschäftigt und wir fördern gezielt das Fortbildungsbestreben unserer Mitarbeiter. Teamwork, ein gutes Betriebsklima sowie ein kollegiales Miteinander sind uns sehr wichtig.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins sowie Ihrer Gehaltsvorstellung.

Sie möchten uns erst einmal kennenlernen? Dann kontaktieren Sie uns telefonisch oder per E-Mail. Wir beantworten gern Ihre Fragen und stellen uns Ihnen in einem persönlichen Gespräch vor (gerne auch via Videokonferenz).

Wir freuen uns auf Sie!

Wir weisen bei der Bearbeitung Ihrer Bewerbung auf unsere Datenschutzerklärung hin (vgl. Internetseite www.gerhold-wp.de).

GERHOLD und PARTNER Partnerschaftsgesellschaft mbB

Timo Lange-Gerhold, WP/StB
Elisabeth-Selbert-Str. 2
40764 Langenfeld

Tel: 02173/2704013

E-Mail: timo.lange-gerhold@gerhold-wp.de